








expleo

En Grève !

Comment déclarer son heure de grève du mardi 14 juin ?

- Se rendre sur **Unit 4**,
- Cliquer sur **Absences**, 
- Cliquer sur **Requête d'absence**, 
- Sélectionner la raison **N°15 Absence non payée** 
- Indiquer la date du **14 juin 2022**,
- Est-ce un jour complet ? : **Non**,
- Une fenêtre popup doit s'afficher sinon cliquer sur **Edition** juste à côté, 
- Bouton du milieu, vous pouvez indiquer que la **durée de l'absence n'est que d'une heure**.
- Informations supplémentaires : vous pouvez préciser **Grève de 10H00 à 11H00**
- Cliquez sur **Envoyer pour approbation**,
- La demande sera **approuvée automatiquement** au bout de quelques minutes.



Sur la feuille de temps :

- L'absence apparaît automatiquement sur la feuille de temps de la semaine du 13 juin
- Sinon, cliquez sur **Importer les absences**
- Votre absence d'une heure devrait apparaître désormais.